ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ***PRESENTACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE OCTUBRE***		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE, 31 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: *Coordinación académica*	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** *INDUSTRIA Y CONSTRUCCION*	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia
2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de octubre.
3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de octubre en cumplimiento de la obligación Contractual *Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato*.
4. Establecimiento de compromisos a los que haya lugar

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Validar la información de ejecución de la formación, presentada por el instructor contratista para justificar el pago por cuenta de cobro en el mes de octubre por contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que la información pertinente para solicitar la cuenta de cobro por la plataforma Sena Sofía plus, presenta fallas intermitentes y no se ha podido alimentar con la información necesaria.
2. Validar la información que no se ha podido registrar en la plataforma Sena Sofía plus de las formaciones tituladas y complementarias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia
   Los asistentes son el instructor contratista por prestación de servicios GLADYS JUDITH RAMIREZ SALINAS con CC 65.633.815, y el Coordinador académico JORGE JAIME MENDOZA VELÁSQUEZ con cc 79280836.

2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de octubre. En cumplimiento de la obligación contractual **Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo |a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato y demás relacionadas.**

   Una vez suministrada la información por parte del instructor contratista en el mes de octubre, se evidencia el cumplimiento de ejecución de la formación por un total de 160 horas en formación:

   - Técnico en Programación de Software ficha No 3035103, con 12 horas.
   - Técnico en Construcción, Mantenimiento Y Reparación de Estructuras en Guadua ficha No 3071247, con 12 horas.
   - Técnico en Operación De Maquinaria Pesada Para Excavación ficha No 3104373, con 6 horas.
   - Técnico en Construcción de Edificaciones ficha No 3071101, con 12 horas.
   - Técnico en Carpintería en Madera ficha No 3022830, con 15 horas.
   - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066600, con 9 horas.
   - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 3066612, con 9 horas.
   - Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software ficha No 2927134, con 12 horas.
   - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2976926, con 20 horas.
   - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927102, con 20 horas.
   - Tecnólogo en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión ficha No 2927113, con 20 horas.
   - Técnico en Promotoría Ambiental ficha No 3020764, con 13 horas.

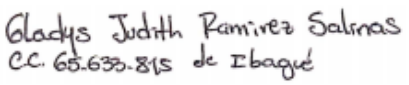
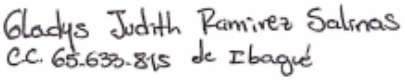
3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de octubre. Una vez verificada la información presentada por el instructor contratista versus la información del planeador de la coordinación académica y del área de formación complementaria de la coordinación de administración educativa, se valida.

4. Se establece el compromiso por parte del contratista de registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matricula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP

CONCLUSIONES

Se valida la información requerida para solicitar el pago por cuenta de cobro del instructor GLADYS JUDITH RAMIREZ SALINAS con CC 65.633.815 contratista por prestación de servicios y adjunto a la declaración juramentada se viabiliza el procedimiento de presentación de la respectiva cuenta de cobro.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentación de cuenta de cobro		GLADYS JUDITH RAMIREZ SALINAS CC 65.633.815	
Validación por parte de la coordinación		Coordinación académica	
Registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matricula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la	Noviembre de 2024	Instructor Contratista	

misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
GLADYS JUDITH RAMIREZ SALINAS	**CIC**	Gladys Judith Ramirez Salinas C.C. 65.633.815 de Ibagué
ANGELA DANIELA NARANJO Apoyo a la supervisión de contratistas	**CIC**	
JORGE JAIME MENDOZA VELÁSQUEZ	**CIC**	